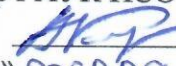
	<p align="center"><b>Государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирский областной Российско-Немецкий Дом» (ГАУК НСО «НО РНД»)</b></p>
	<p align="center"><b>Положение</b></p>
	<p align="center"><b>о Центрах немецкой культуры</b></p>

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК НСО «НО РНД»

 Киль А.В.  
 «11» февраля 2019 г.

### 1. Общие положения

1.1. Центры немецкой культуры (далее – ЦНК) являются структурными подразделениями Государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирский областной Российско-Немецкий Дом» (далее – «ГАУК НСО «НО РНД» или «учреждение»).

1.2. ЦНК создан с целью сохранения, развития и поддержания культуры российских немцев Новосибирской области.

1.3. Непосредственное руководство ЦНК осуществляется заведующим ЦНК, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения.

1.4. В составе ЦНК могут быть следующие должности:

- Заведующий ЦНК;
- Методист;
- Руководитель кружка;
- Аккомпаниатор;
- Хормейстер;
- Балетмейстер;
- Уборщик служебных помещений.

1.5. Работники ЦНК назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора учреждения на основании представления или рекомендации заведующего ЦНК.

1.6. В своей деятельности ЦНК руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами «Об автономных учреждениях», нормативно-правовыми актами уполномоченных органов Новосибирской области, Уставом ГАУК НСО «НО РНД», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями работников ЦНК, приказами и распоряжениями руководителей учреждения, а также другими нормативными правовыми актами.

1.7. ЦНК сотрудничают по месту нахождения с местными административными органами управления.

## **2. Основные задачи ЦНК**

- 2.1. Создание условий для развития национальной немецкой культуры для лиц, проживающих в данном регионе;
- 2.2. Выявление и реализация перспективных направлений деятельности Центра, с учетом местных условий;
- 2.3. Организация и развитие всех форм эстетического воспитания и художественного творчества взрослых, детей и молодежи.

## **3. Основные функции ЦНК**

- 3.1. Разработка и составление планов и программ творческой и финансово-хозяйственной деятельности, организация их выполнения;
- 3.2. Предоставление творческих и финансовых документов не позднее 5-ти дней после проведенного мероприятия;
- 3.3. Организация работы любительских и самодеятельных клубных формирований для всех возрастных групп;
- 3.4. Создание условий для организации и плодотворной деятельности художественных коллективов;
- 3.5. Выполнение работы по подбору, подготовке, переподготовке специалистов для нормального функционирования Центра;
- 3.6. Отвечает за имеющиеся в распоряжении Центра материальные ценности.

## **4. Общие права и обязанности работников ЦНК**

Работники ЦНК в пределах своих должностных компетенций имеют право:

- 4.1. Действовать от имени ЦНК, представлять его интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями учреждения и другими организациями по хозяйственно-финансовым и иным вопросам.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения и отдела предложения по улучшению деятельности отдела и учреждения.
- 4.3. Запрашивать от структурных подразделений учреждения и их работников необходимую информацию и документы.
- 4.4. Вносить на рассмотрение руководства отдела и учреждения предложения о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей финансовой и трудовой дисциплины.
- 4.5. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями, а также иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим специального разрешения руководства учреждения.
- 4.6. Сообщать руководству учреждения обо всех выявленных недостатках в работе ЦНК, других структурных подразделений, а также предлагать способы их устранения.

## **5. Ответственность ЦНК**

ЦНК несет ответственность за:

- 5.1. Своевременное и качественное выполнение основных задач и функций, возложенных на ЦНК настоящим Положением.
- 5.2. Соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности.



5.3. Соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и распоряжений директора учреждения.

## 6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями




ЦНК находится во взаимодействии:

- 6.1. Со всеми подразделениями и отделами учреждения по направлениям работы;
- 6.2. С внешними организациями (контрагентами) по вопросам представления и защиты интересов учреждения, исполнения договоров;
- 6.3. С заказчиками, потребителями, получателями услуг, оказываемых ГАУК НСО «НО РНД»;

## 7. Показатели результатов работы ЦНК

- 7.1. Показателями работы ЦНК в совокупности являются:
  - 7.1.1. Своевременность и качество выполнения возложенных задач и функций;
  - 7.1.2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу ЦНК в целом и действия (бездействие) работников ЦНК в частности;
  - 7.1.3. Участие творческих коллективов и клубных формирований ЦНК в конкурсах различного уровня;
  - 7.1.4. Количество посещений ЦНК;
  - 7.1.5. Отчетность о проделанной работе.

## 8. Лист согласований

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Согласовано	Заместитель директора	В.Г. Протоковило		11.02.19
Согласовано	Начальник отдела организационно-кадровой работы	Н.П. Миллер		11.02.19
Согласовано	Начальник отдела культуры и искусства	В.С. Беляева		11.02.19г.