



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУК НСО «НО РНД»

А.В. Киль

2020г.

План по развитию кадров ГАУК НСО «НО РНД»

на 2020-2022гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Составление прогноза перспективной потребности учреждения в кадрах	Февраль 2020г.	Начальник отдела организационно-кадровой работы
2.	Оптимизация штатного расписания	По мере необходимости	Директор, начальник отдела организационно-кадровой работы
3.	Актуализация квалификационных требований в связи с введением новых профессиональных стандартов	По мере введения новых профессиональных стандартов	Начальник отдела организационно-кадровой работы
4.	Формирование кадрового резерва	Ежегодно	Начальник отдела организационно-кадровой работы
5.	Проведение аттестации работников	В соответствии с утвержденным планом	Заместитель директора, начальник отдела организационно-кадровой работы
6.	Актуализация показателей эффективности деятельности работников	По мере необходимости	Начальники отделов, начальник отдела организационно-кадровой работы
7.	Проведение мероприятий, направленных на пропаганду труда работников культуры	В соответствии с утвержденным планом	Начальник отдела культуры и искусства, начальник отдела образования
8.	Проведение профориентационной работы со студентами и школьниками	В течение года	Начальник отдела культуры и искусства, начальник отдела образования
9.	Организация практик и стажировок студентов	В течение года	Начальники отделов, начальник отдела организационно-кадровой работы
10.	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников	По мере необходимости	Начальник отдела организационно-кадровой работы
11.	Повышение квалификации/профессиональная переподготовка работников	В соответствии с утвержденным планом	Начальники отделов